

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Программа наставничества МБОУ «ЦО № 21» создана в целях решения задач национального проекта «Образование» по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Профессиональная помощь необходима и молодым, начинающим педагогам, и учителям, меняющим условия работы, специальность, и педагогам с синдромом выгорания в профессиональной деятельности. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста каждого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ «ЦО № 21»

Решению этих стратегических задач кадровой политики МБОУ «ЦО № 21» будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального роста каждого педагога и вновь прибывшего учителя, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная возможность любого специалиста прибывающего в МБОУ «ЦО № 21» получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию молодого педагога (Наставляемого лица) необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у наставляемого лица знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности Наставников с Наставляемыми лицами на уровне образовательной организации.

Программа наставничества МБОУ «ЦО № 21» отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а так же в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации;
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностях Наставляемого лица;
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорить процесс профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе МО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а так же выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества

- Добровольность
- Гуманность
- Соблюдение прав наставляемого специалиста
- Конфиденциальность
- Ответственность
- Искренне желание помочь в преодолении трудностей
- Взаимопонимание
- Способность видеть личность

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
3. Повышение уровня образовательной подготовки и комфортности психологического климата в школе;
4. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого

специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Мартынова Татьяна Александровна, имеющая малый опыт работы – от 0 до 3 лет – и в связи с этим испытывающая трудности с организацией учебного процесса в МБОУ «ЦО № 21».

Наставник: Орехова Елена Анатольевна

Индивидуальный план работы учителя – наставника Ореховой Е.А.

с молодым специалистом (учитель английского языка) на 2023-2024 гг.

Август -сентябрь

1 неделя

Изучение документов по ФГОС. Знакомство с нормативной документацией, правовыми актами в сфере образования, учебным планом школы

Планирование работы команды (куратор-наставник-молодой специалист)

4 неделя

августа –

1 неделя сентября

Консультативная помощь в составлении календарно-тематического планирования по предмету.

2 неделя сентября

3 Методика планирования урока. Составление технологической карты урока.

3 неделя сентября

4

Посещение молодым педагогом уроков наставника.

4 неделя сентября

Октябрь

1

Консультативная помощь в выборе темы по самообразованию. 1 неделя

2 Составлении программы по выбранной теме по самообразованию. 2 неделя

3 Правила оформления школьной документации, классных журналов (порядок выставления оценок по итогам четверти; цифровые отчеты по итогам четверти.

3 неделя

4 Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях (анкетирование).

4 неделя

Ноябрь

1

Консультация по методике подготовки обучающихся к конкурсам,

олимпиадам по предмету, выявление одаренных детей.

1 неделя

2

Помощь в подготовке участников муниципальных конкурсов 2 неделя

3

Практическое занятие «Анализ урока. Виды анализа» 3 неделя

4

Посещение наставником уроков молодого специалиста с целью наблюдения и последующим анализом.

4 неделя

Декабрь

1

Практическое занятие «Самоанализ урока» 1 неделя

2

Посещение уроков наставника и других педагогических работников и их структурный анализ.

2 неделя

3

Посещение наставником уроков молодого педагога. Анализ работы за первое полугодие.

3 неделя

4 1.Посещение городских семинаров для молодых специалистов.

2.Подготовка отчетной документации к анализу эффективности наставнической деятельности.

4 неделя

Январь

1

Выступление на заседании методического объединения учителей иностранных языков по теме самообразования

1 неделя

2 Практическое занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»

2 неделя

3 Практикум по использованию ИКТ на уроках 3 неделя

4

Посещение наставником уроков молодого педагога с целью наблюдения и последующим анализом.

4 неделя

Февраль

1

«Методика проведения внеклассных мероприятий». 1 неделя

2

Проведение внеклассных мероприятий по предмету с обучающимися в рамках предметной недели иностранного языка.

2 неделя

3

Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.

3 неделя

4 Посещение наставником уроков молодого педагога. 4 неделя

Март

1

Консультация «Иновационные технологии в обучении» 1 неделя

2

Практическое занятие «Технологии обучения лексике». 2 неделя

3

Практикум по решению педагогических ситуаций. 3 неделя

4 Посещение уроков молодого педагога, самоанализ уроков. 4 неделя

Апрель

1

Консультация «Подготовка к промежуточной аттестации» 1 неделя

2

Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.

2 неделя

3 Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока».

3 неделя

4 Посещение уроков молодого педагога, самоанализ уроков. 4 неделя

Май

1

Структура содержания и порядок ведения портфолио 1 неделя

2 Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, 2 неделя
определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.

3 1.Представление результатов деятельности по самообразованию.

2.Подготовка отчетной документации к анализу эффективности наставнической деятельности.

3 неделя

4 Подведение итогов первого года работы с наставником, презентация достижений молодого педагога на методическом совете школы