

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»

ПРИНЯТ

Управляющим советом
МБОУ «ЦО № 21»
02.06.2017 (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕН

приказом по МБОУ «ЦО № 21»
от «05»06.2017 № 91-а
Директор  А.В. Бордашова



ПОРЯДОК

пользования педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

г. Тула 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МБОУ «ЦО № 21» информационными ресурсами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с п.8 п.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами центра образования в определенном порядке.

2. Порядок пользования педагогическими работниками библиотечно-информационными ресурсами

2.1 Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром (ИБЦ): каталогами и картотеками в традиционном и электронном видах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте ЦО);

2.2 получать из фонда ИБЦ для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;

2.3 получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

2.4 получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;

2.5 получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;

3. Порядок доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный за работу интернет ЦО.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ЦО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям ЦО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, пользования методическими услугами

- 4.1 Педагогические работники имеют право на:
- 4.2 бесплатное пользование учебными и методическими материалами, методическими услугами;
- 4.3 использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в ЦО;
- 4.4 методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- 4.5 помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- 4.6 помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- 4.7 участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- 4.8 получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.9 планирование профессионального развития педагога;
- 4.10 мониторинг профессиональной компетентности;
- 4.11 консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- 4.12 анализ содержания, форм, технологий обучения;
- 4.13 помощь в разработке программ, проектов.

5. Порядок доступа педагогических работников к музейным фондам ЦО

- 5.1 Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам школы осуществляется бесплатно.

6. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 6.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- 6.2 без ограничения – к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- 6.3 к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
- 6.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой.
- 6.5 Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

6.6 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.