

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 21»**

ПРИКАЗ № 182/4-а

от 03 октября 2020 г.

Об утверждении состава комиссии и Программы «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр образования № 21» на 2020-2023 годы

В целях реализации антикоррупционной политики в сфере образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр образования № 21» на 2020-2023 годы согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по реализации антикоррупционной политики в составе:
 1. Королев М.А., заместитель директора по безопасности – председатель комиссии;
 2. Калинова Т.В., заместитель директора по АХР – член комиссии;
 3. Кадильникова Т.А., заместитель директора по дошкольному образованию – член комиссии;
 4. Зеленцов А.А., заместитель директора по УВР - член комиссии;
 5. Андреева О.Б., председатель Совета ОУ, учитель русского языка и литература – член комиссии;
 6. Илюхина И.Н., председатель профсоюзной организации, учитель технологии – член комиссии.
3. Возложить ответственность на Королеву М.А. заместителя директора по безопасности, председателя комиссии за координацию деятельности по антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 21»,
4. Зеленцову А.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным за постоянное обновление и наполнение на сайте ОУ тематического раздела «Антикоррупционная деятельность».
5. Утвердить Положение «О комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 21» согласно Приложению 2.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Бордашова



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 21»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «ЦО № 21» на 2020-2023 гг. разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 21» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «ЦО № 21»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «ЦО № 21» в рамках компетенции администрации ОУ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «ЦО № 21» осуществляется директором ОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ «ЦО № 21» <http://co21tula.ru/>

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 14 от «01» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 21»
А.В. Бордашов

«03» октября 2020г.



Программа
«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Центр образования № 21» на 2020-2023 годы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Октябрь 2020 г.	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в ОУ; - режим работы ОУ; - график и порядок приема граждан директором ОУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за 1 и 2 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности;	Декабрь 2020 г.	Зам. директора по ВР
3.	Организация «телефона доверия» по номеру 42-22-29 с 09.00 – 18.00	постоянно	Директор
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	апрель октябрь	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками ОУ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Открытое заседание Совета ОУ по распределению стимулирующих выплат.	Ежемесячно	Совет ОУ по распределению стимулирующих выплат

10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции и информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
11.	Отчет директора ОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	апрель	Директор
12.	Проведение отчетов директора ОУ перед родителями обучающихся (родительский комитет)	апрель	Директор
13.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	По мере выявления фактов	Директор
14.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Ответственный за обновление на сайте ОУ тематического раздела «Антикоррупционная деятельность».
15.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ОУ.	май	Зам. директора по УВР
16.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по ВР

Приложение 2
к приказу № 182/4-а
от "03" октября 2015г.

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
Протокол № 14 от «01» октября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО № 21»
А.В. Бордашова

«03» октября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О комиссии по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «ЦО № 21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ОУ.

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Антикоррупционная политика** – деятельность ОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.3.2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам,

разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.3.3. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам, также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.4. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.5. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.6. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся ОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление,

ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации, Уставом ОУ, решениями педагогического совета ОУ, Совета ОУ, другими локальными нормативными актами ОУ, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ОУ.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ОУ.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.2. Работа комиссии осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки. План составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Члены Комиссии и лица участвующие в ее заседании добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;

- по поручению председателя Комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.11. Решения комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ОУ и заинтересованных лиц.

4.12. Решения комиссии носят рекомендательный характер, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Председатель Комиссии

5.1. Осуществляет общее руководство Комиссией.

5.2. Определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

5.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную секретарем Комиссии.

5.4. На основе предложений членов Комиссии и работников школы формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и утверждает его.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

6.1. Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

6.3. Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет руководителю отчетные материалы по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ОУ;

- с Советом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива ОУ с последующим утверждением приказом директора ОУ.

9. Порядок опубликования

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Общего собрания трудового коллектива ОУ и утверждается приказом директора ОУ.