

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 21»

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБОУ «ЦО № 21»  
02.06.2017 (протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «ЦО № 21»  
от «05»06. 2017 № 91-а

Директор  А.В. Бордашова



**Положение о порядке работы по предотвращению  
конфликта интересов  
и при возникновении конфликта интересов педагогического работника  
при осуществлении им профессиональной деятельности**

г. Тула 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 21» (далее – центр образования) по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Для предотвращения конфликта интересов и разрешения ситуации при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в центре образования создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра образования, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся центра образования (протокол от 17.09.2015 № 1), родительского комитета Центра образования (протокол от 16.09.2015 № 1) и общего собрания работников Центра (протокол от 15.09.2015 № 1).

## 2. Порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе шести членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/воспитанников и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра образования и общим собранием работников Центра образования.

2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Центра образования.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае отчисления из Центра образования обучающегося/воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.

**2.9.** Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

**2.10.** Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

**2.11.** Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

**2.12.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра образования (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

**2.13.** Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

**2.14.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.