


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «ЦО № 21»
02.06.2017 (протокол № 10)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «ЦО № 21»
от «05»06.2017 № 91-а
Директор  А.В. Бордашова



Положение о научно-методическом совете

г. Тула

2017 год

1. Общие положения

1.1. В целях развития, совершенствования и повышения профессионального мастерства педагогов в Центре образования действует научно-методический совет.

1.2. Научно-методический совет (далее – НМС) является коллективным общественным профессиональным органом, который объединяет на добровольной основе сотрудников МБОУ «ЦО № 21» (далее – центр образования).

1.3. НМС в своей деятельности руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными правовыми актами центра образования, настоящим Положением.

1.4. НМС создается приказом директора центра образования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности НМС – научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

2.2. Деятельность НМС направлена на выполнение следующих задач:

- координация деятельности методических объединений (предметных кафедр) и других подразделений центра образования, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений научно-методической работы центра образования;
- формирование целей и задач научно-методической работы в центре образования;
- обеспечение научно-методического сопровождения учебных программ;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация научно-исследовательской, проектно-исследовательской деятельности в центре образования, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников центра образования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников центра образования;
- проведение педагогических и методических исследований по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения и воспитания;
- профессиональное становление молодых (начинающих) учителей (наставничество);
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения и автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных медиасистем, разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

3. Компетенция НМС

3.1. К компетенции НМС относится:

- разработка Программы развития Центра образования, образовательной программы Центра образования, учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка планов работы Центра образования как экспериментальной площадки, планов работы ресурсных центров, планов работы других педагогических исследований;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию работы Центра образования как экспериментальной площадки, ресурсных центров, других исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Управление НМС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе центра образования. Для технического обеспечения работы Совет избирает секретаря. Состав НМС утверждается директором центра образования.
- 4.2. В состав совета входят руководители методических объединений (предметных кафедр), опытные педагоги, заместители директора центра образования.
- 4.3. На заседания НМС могут быть приглашены педагоги центра образования, сотрудники вузов, члены совета родителей центра образования.
- 4.4. В составе НМС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, мониторинговая и т.п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем НМС, рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается директором центра образования.
- 4.6. НМС проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель совета (секретарь) обязан поставить в известность членов Совета не позднее, чем за 1 неделю.
- 4.7. НМС правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее $\frac{3}{4}$ состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.
- 4.8. Решения и рекомендации НМС фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарем совета, и подписываются председателем НМС и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5. Права научно-методического совета

НМС имеет право:

- 5.1. выдвигать предложения об оптимизации образовательного процесса в центре образования;
- 5.2. ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методических объединениях (кафедрах);
- 5.3. предлагать отдельных педагогов центра образования к поощрениям за активное участие в научно-методической, проектно-исследовательской и т.п. деятельности;

- 5.4. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 5.5. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах и проектах.

6. Контроль за деятельностью НМС

- 6.1. В своей деятельности НМС подчинен педагогическому совету центра образования.
- 6.2. Контроль за деятельностью НМС осуществляется директором центра образования в соответствии с планами НМС и внутриучрежденческого контроля.

7. Документация научно-методического совета

- 7.1. Заседания и решения НМС протоколируются его секретарем. Протоколы подписываются председателем и секретарем НМС.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Протоколы заседаний и решений НМС хранятся в соответствии с инструкцией по делопроизводству центра образования.