

Утверждаю
Директор МБОУ «Центр образования №21»

А.В. Бордшова



План работы методических объединений МБОУ «Центр образования №21» (Ступинская, 2) с учетом региональной системы наставничества и с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (ФАОП ДО)

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные
Организационно-управленческие условия			
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО
2.	Разработка и утверждение дорожной карты по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения, условий для внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
4.	Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО в соответствии с ФГОС и ФОП, АОП ДО в соответствии с ФГОС и ФАОП	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
5.	Экспертиза и внесение изменений в нормативные локальные акты, в том числе ОП ДО	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
6.	Мониторинг внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО соответствии с мероприятиями плана-графика	Апрель-май 2023	Рабочая группа
Мероприятия по разработке ОП ДО, АОП ДО			
1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП, ФАОП ДО при подготовке ОП ДО, АОП ДО.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
2.	Анализ действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО, АОП ДО на предмет соответствия ФАОП ДО	Апрель 2023	Рабочая группа
3.	Отбор содержания дошкольного образования для дошкольных отделений определение содержания образования, выбор образовательных технологий, выбор учебно-методического обеспечения.	Апрель-май 2023	Рабочая группа, педагоги
4.	Отбор образовательных технологий и методических пособий для решения воспитательных задач.	Апрель-май 2023	Рабочая группа, педагоги
5.	Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент, парциальные программы;	Май 2023	Рабочая группа

	-Традиции ДОО.		
6.	Отбор Методов педагогической работы (формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов).	Май 2023	Рабочая группа
7.	Разработка алгоритма применения в ОП ДО федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-май 2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений.	Май 2023	Рабочая группа, педагоги
9.	Подготовка проекта ОП ДО в соответствии с ФОП и ФГОС, АОП До в соответствие ФАОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП.	Апрель 2023	Рабочая группа, воспитатели и специалисты ДОУ
10.	Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педагогического совета.	Июль 2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
11.	Корректировка проекта ОП ДО с учетом предложений и замечаний.	Июль-август 2023	Рабочая группа
12.	Утверждение ОП ДО, АОП ДО.	Август 2023	Директор МБОУ «Центр образования №21»
Кадровые условия			
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения внедрении ФОП ДО, ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Апрель 2023	Заместитель директора по ДО
2.	Провести мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО.	Апрель-май 2023	Заместитель директора по ДО
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО.	Май 2023	Заместитель директора по ДО
4.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по проблеме внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, проблемных обучающих семинаров с	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО

	указанием тематики.		
6.	Организация участия педагогических работников в педагогических советах, районных методических объединениях.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
7.	Участие коллектива ДОО в конференциях и семинарах по проблеме на разных уровнях образования.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО
8.	Организация индивидуального консультирования педагогических работников на основе изучения запросов.	В течение всего периода	Старший воспитатель
Методическое сопровождение			
1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФООП ДО, ФАОП ДО и федерального календарного плана воспитательной работы.	Апрель-май 2023	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
2.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО, ФАОП ДО.	В течение всего периода	Рабочая группа
3.	Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФООП ДО, ФАОП ДО.	Март-май 2023	Рабочая группа
Материально-технические условия			
1.	Обеспечение доступа педагогов, переходящих на ФООП ДО, ФАОП ДО электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных.	До 01.09.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
2.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение всего периода	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
РППС			
1.	Мониторинг и оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФООП, ФАОП.	Апрель-май 2023	Старший воспитатель
2.	Создание центров развития ребенка с учетом задач и содержания ФООП ДО, ФАОП ДО.	Август 2023	Старший воспитатель
3.	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды.	Июнь-август 2023	Заместитель директора по ДО Старший воспитатель
Информационно-методические условия			
1.	Проведение диагностики соответствия ОП обязательному минимуму содержания заданного в ФООП, АООП-ФАОП.	До 01.06.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа
2.	Размещение на официальном сайте социальной сети ВКонтакте и Telegram-канале МБОУ «ЦО №21» информации о введении ФООП ДО, ФАОП ДО.	До 01.09.2023	Заместитель директора по ДО Рабочая группа